

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin.”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wymienionych w pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, oraz na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych w obszarze Gminy Miasto Szczecin, wskazanych przez Zamawiającego odrębnym wykazem.
2. Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne to wyodrębnione nieruchomości, których funkcja została określona uchwałą Rady Miasta Szczecin nr X/183/15 z dnia 28.07.2015r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 10 sierpnia 2015 r., poz. 3144).
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach na nieruchomościach zamieszkałych, oraz na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, oraz w workach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali, obejmujących:
 - a. szkło opakowaniowe, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - b. papier,
 - c. opakowania z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - d. metal,
 - e. opakowania wielomateriałowe,

z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w lit. c., d. i e. mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku.

- 3) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, oraz w pojemniki do zbiórki selektywnej (w tym innych odpadów nieulegających biodegradacji), które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin, oraz zapewnianie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników wraz z wykazem punktów Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług. Natomiast wyposażenie nowych punktów wywozowych będzie odpowiadało zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właściciela nieruchomości,
- 4) w okresie pomiędzy 19 października, a 15 listopada każdego roku świadczenia usług Wykonawca ma obowiązek rozstawienia na terenie cmentarza centralnego min. 15 szt. kontenerów na odpady o pojemności 8-12 m³, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 5) w okresie pomiędzy 19 października, a 15 listopada każdego roku świadczenia usług Wykonawca ma obowiązek dostawić w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza komunalnych:
 - a) dla sektora I 2 poj. 1100l,
 - b) dla sektora II 90poj. 1100l,
 - c) dla sektora IV 8 poj. 1100l,
- 6) pojemniki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło opakowaniowe i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie musi być realizowane poprzez zróżnicowanie kolorystyczne pojemników dla poszczególnych frakcji i podanie nazwy frakcji surowca na pojemniku,
- 7) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny oznakowania pojemników do segregacji odpadów (w tym odpadów nieulegających biodegradacji), oraz pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych, w celu jego wydrukowania przez Wykonawcę i zamieszczenia na pojemnikach i kontenerach w postaci naklejek,
- 8) naklejki, o których mowa w ppkt. 7) powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości koloru

minimum 24 miesiące; naklejki na pojemniki do 240l powinny być rozmiaru min. 10 cm x10 cm, a na pojemniki 1100l i powyżej oraz kontenery należy stosować naklejki formatu min. A4.

- 9) w przypadku utraty, spalenia pojemnika, lub uszkodzenia uniemożliwiającego prawidłowe użytkowanie pojemnika na odpady zmieszane lub segregowane (w tym innych odpadów nieulegających biodegradacji) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce poprzedniego, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności,
- 10) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej, oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali, w worki o pojemnościach 60l dla opakowań ze szkła, i 120l dla papieru i opakowań z tworzyw sztucznych, zgodnie i na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego. Worki muszą:
 - a. być półprzezroczyste, wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o grubości :
 - do szkła 0,045 mm,
 - do papieru 0,040 mm,
 - do tworzyw sztucznych 0,030mm,
 - b. zawierać trwałe oznaczenie nazwy, logo Wykonawcy, oraz przynależności do systemu gminnego Gminy Miasto Szczecin,
 - c. być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło opakowaniowe i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie musi być realizowane poprzez różnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji i podanie nazwy frakcji surowca na worku,
- 11) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych segregowanych - MINI PSZOK,
- 13) wyposażenie ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych segregowanych - MINI PSZOK, w określoną przez Zamawiającego liczbę kompletów pojemników w terminie 7 dni, od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia. Na komplet pojemników składają się 3 pojemniki o pojemności od 1,5 m³ do 3,2 m³,

- 14) utrzymanie w czystości miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne segregowane – MINI PSZOK oraz terenu bezpośrednio przyległego do nich,
- 15) każdorazowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami, wysypanymi z pojemników, w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 16) kontrolę stanu wypełnienia pojemników – MINI PSZOK oraz dodatkowe opróżnienia pojemników w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub na zgłoszenie Zamawiającego,
- 17) utrzymanie estetycznego wyglądu pojemników – MINI PSZOK oraz niezwłoczne usuwanie uszkodzeń pojemników lub wymianę uszkodzonych pojemników na pojemniki wolne od wad i zabrudzeń,
- 18) mycie pojemników – MINI PSZOK z częstotliwością co najmniej jeden raz w roku, a pozostałe pojemniki na odpady segregowane, oraz na odpady zmieszane na zlecenie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że mycie pojemników odbywać się będzie w miejscu zapewniającym nieprzedostawanie się ścieków bezpośrednio do wód i do gleby oraz kanalizacji deszczowej,
- 19) całość czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: zmieszane albo selektywne (w tym innych odpadów nieulegających biodegradacji), gromadzonych w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym w szczególności:
 - a. oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów, posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny, przypisany do danego punktu wywozowego i nieruchomości, oraz zastosowanie naklejek z unikalnym numerem identyfikacyjnym i adresem punktu wywozowego,
 - b. do 15 stycznia każdego roku świadczenia usług, przekazania właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych:
 - 26 niebieskich worków o pojemności 120l przeznaczonych do gromadzenia papieru,
 - 64 żółtych worków o pojemności 120l przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, oraz metalu,
 - 26 zielonych worków o pojemności 60l przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła.

- 20) odbiór i zagospodarowanie innych odpadów nieulegających biodegradacji.
4. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon i pozostałych frakcji odpadów nie wymienionych w pkt.3.
 5. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów pochodzących z prowadzonej działalności na tych nieruchomościach.
 6. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych o których mowa w pkt.3, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” do czasu uruchomienia ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Gminy Miasto Szczecin,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
 7. Po uruchomieniu ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Gminy Miasto Szczecin wszystkie odpady zmieszane objęte przedmiotowym zamówieniem przekazywane będą do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. w Szczecinie eksploatującego Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów zlokalizowanego w Szczecinie.
 8. Przewidywany termin uruchomienia ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych to 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec zmianie.

9. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o zmianie instalacji, do której będą przekazywane odpady.
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 roku, do 30 czerwca 2019 roku na świadczenie usługi odbioru, zagospodarowania odpadów komunalnych.

II. Podział przedmiotu zamówienia

1. Na podstawie uchwały nr XXI/593/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie podziału Gminy Miasto Szczecin na sektory, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 8 sierpnia 2012r., poz. 1865, Miasto Szczecin zostało podzielone na 4 sektory.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, które odpowiadają poszczególnym sektorom:
 - 1) część I – obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie sektora nr I,
 - 2) część II – obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie sektora nr II,
 - 3) część III - obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie sektora nr III,
 - 4) część IV - obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie sektora nr IV.
3. W skład poszczególnych sektorów wchodzi wskazane w rozdz. I pkt.2 nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które zostaną przekazane przez Zamawiającego odrębnym wykazem, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
5. Charakterystyki poszczególnych sektorów obejmujące informacje dotyczące obszaru danego sektora, przebiegu jego granic, a także dane dotyczące powierzchni, określa wymieniona w pkt. 1 Uchwała Rady Miasta Szczecin.
6. Charakterystyki poszczególnych sektorów obejmujące informacje na temat szacowanej masy odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania, liczby punktów wywozowych, pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, liczby mieszkańców zawarte są w rozdz. VII Opisu Przedmiotu Zamówienia.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości wskazanych w rozdz. I pkt.2 na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych,
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości wskazanych w rozdz. I pkt.2 na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zebranych selektywnie odpadów w pojemnikach lub workach; z zastrzeżeniem, że odpady segregowane gromadzone w pojemnikach Wykonawca odbierać będzie każdą frakcje odpadów oddzielnie,
 - 3) odbiór odpadów segregowanych zebranych w workach odbywa się z częstotliwością określoną w pkt.14, z jednoczesnym odbiorem wszystkich frakcji odpadów w tym samym terminie,
 - 4) odbiór odpadów z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce,
 - 5) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach poza harmonogramem odbioru odpadów, w dni robocze, w czasie do 24 godzin (dwadzieścia cztery) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania takiego odbioru. Nie dotyczy to sytuacji, w której odbiór odpadów następuje w wyniku przepełnienia pojemników będącego konsekwencją nie dokonania wcześniejszego odbioru odpadów z uwagi na brak dostępu do pojemników lub niemożliwości dojazdu do nich,
 - 6) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych w workach, na wyłączenie zgłoszenie Zamawiającego, w terminie odbioru odpadów komunalnych z pojemników,
 - 7) odbiór w zabudowie wielorodzinnej zgodnie z harmonogramem odpadów wielkogabarytowych,
 - 8) odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na zgłoszenie właściciela nieruchomości,
 - 9) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 10) przekazywanie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w terminie do 15 stycznia każdego roku świadczenia usług, worków o których mowa w rozdz. I pkt. 3 ppkt.19) lit. b. wraz z harmonogramem odbioru

odpadów segregowanych, oraz zmieszanych. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości worki wraz z harmonogramem za potwierdzeniem odbioru,

- 11) przekazywanie na zgłoszenie Zamawiającego skanu potwierdzenia odbioru przez właścicieli pakietu worków wraz z harmonogramem, o których mowa w ppkt. 10),
- 12) udostępnianie właścicielom nieruchomości worków w siedzibie Wykonawcy, w przypadku wcześniejszego wykorzystania worków o których mowa w rozdz. I pkt. 3 ppkt. 19) lit. b. przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca ma możliwość weryfikacji zapotrzebowania z Zamawiającym.
- 13) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin, w szczególności w zakresie:
 - a. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - b. oznakowanie pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Szczecin,
 - c. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, oraz workami do selektywnej zbiórki odpadów,
 - d. selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- 14) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt. 13), poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów video, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację adresu punktu wywozowego, oraz daty zdarzenia. Dokumentacja powinna być przechowywana przez okres 3 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła nieprawidłowość.
- 15) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają, w szczególności:
 - a. unikalny numer raportu,
 - b. dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c. datę sporządzenia raportu,
 - d. identyfikator punktu wywozowego,
 - e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f. opis stwierdzonej nieprawidłowości,

- g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h. opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
- 16) przekazywanie Zamawiającemu raz dziennie do godz. 10:00 rano raportów wagowych z odbiorów wszystkich odpadów komunalnych, oraz raportów stwierdzających nieprawidłowości na konkretnych punktach wywozowych z dnia poprzedniego, w formie elektronicznej, z załączeniem dokumentacji fotograficznej,
- 17) zapewnianie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów wywozowych, gdzie prowadzone są prace drogowe, budowlano - remontowe przez dostawienie i odbiór odpadów przez ten okres z pojemników zastępczych, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- 18) odbiór z cmentarzy komunalnych zebranych w pojemnikach i kontenerach innych odpadów nieulegających biodegradacji.
2. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaży nieruchomości zamieszkałe, oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości i o pojemnościach odpowiadających zgłoszonemu Zamawiającemu zapotrzebowaniu. Stan techniczny pojemników umożliwia gromadzenie i odbiór oraz gospodarowanie odpadów opisanych w rozdz. I, w sposób zgodny z Regulaminem, umową, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wymiany pojemników z usterkami nie umożliwiającymi ich użytkowanie, oraz zamiany na większe/ mniejsze pojemniki w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, zawierających identyfikator punktu wywozowego i jego adres. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością raz dziennie zobowiązują się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków nie ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 2) dostarczenia właścicielom nieruchomości pakietu worków, o którym mowa w rozdz. I pkt. 3 ppkt. 19) lit. b. wraz z harmonogramem w ilości proporcjonalnie zmniejszonej do upływu miesiący od początku roku,
 - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki następuję w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, natomiast dostarczenie worków o których mowa w ppkt. 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć za potwierdzeniem odbioru przez właściciela w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania pojemnika/ pojemników z nieruchomości, w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykaz MINI PSZOK, oraz ilość i rodzaj pojemników będących na ich wyposażeniu, Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji MINI PSZOK.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi konieczność dodatkowego odbioru odpadów segregowanych gromadzonych w MINI PSZOK lub zaprowadzenia porządku w miejscu ustawienia pojemników stanowiących MINI PSZOK oraz w bezpośrednim ich sąsiedztwie, Wykonawca powinien zrealizować usługę w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów z MINI PSZOK, Wykonawca stwierdzi, że w pojemniku zgromadzone zostały odpady inne niż odpady wymienione w rozdz. I pkt. 3 ppkt.2) lub są gromadzone poza pojemnikami do tego celu przeznaczonymi, Wykonawca realizuje usługę odbioru i zagospodarowania tych odpadów, jako zmieszanych (20 03 01) i rozlicza odbiór tych odpadów jak odpadów zmieszanych wg stawki określonej w ofercie.
11. Wspomniane, w pkt. 10, odpady zmieszane Wykonawca przekazuje do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-

2023” do czasu uruchomienia ponadregionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Gminy Miasto Szczecin.

12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy/ ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
14. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej	Inne nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy
1	2	3	4	5
zmieszane	przez cały rok	jeden raz w tygodniu	co najmniej dwa razy w tygodniu	co najmniej raz w tygodniu
szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach	przez cały rok	jeden raz na dwa tygodnie	co najmniej raz w miesiącu, nie częściej niż raz w tygodniu	co najmniej raz w miesiącu, nie częściej niż raz w tygodniu
opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach; metal, opakowania wielomateriałowe	przez cały rok	jeden raz na dwa tygodnie	co najmniej raz w miesiącu, nie częściej niż raz w tygodniu	co najmniej raz w miesiącu, nie częściej niż raz w tygodniu
papier	przez cały rok	jeden raz na dwa tygodnie	co najmniej raz w miesiącu nie częściej niż raz	co najmniej raz w miesiącu, nie częściej niż raz

odpady wielkogabarytowe	przez cały rok	cztery razy w roku w terminach uzgodnionych z podmiotem odbierającym odpady	w tygodniu dwadzieścia cztery razy w roku	w tygodniu cztery razy w roku w terminach uzgodnionych z podmiotem odbierającym odpady
-------------------------	----------------	---	---	--

15. Zamawiający określa częstotliwość odbioru innych odpadów nieulegających biodegradacji na terenie cmentarza centralnego na:

- 1) co najmniej trzy razy w tygodniu: Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, II Brama; boczne drogi od Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Widokowa, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, Poligon, kwatery 1-4 (dawne ogrodnictwo), 28, 29, 32,33, 36, 25, 40, 41, 26, 39, 94, 95, 96, 97, 100, 101;
- 2) co najmniej dwa razy w tygodniu pozostałe kwatery.

16. Częstotliwość odbioru innych odpadów nieulegających biodegradacji na terenie pozostałych cmentarzy wynosi co najmniej dwa razy w tygodniu.

17. W okresie od dnia 19.10 do 15.11. każdego roku świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do wywożenia odpadów dwa razy dziennie z wszystkich pojemników na terenie cmentarzy, a od dnia 26.10 do 08.11. – trzy razy dziennie, według wskazań Zamawiającego. Kontenery do gromadzenia odpadów, w powyższym okresie Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i podstawienia pustych w to samo miejsce w czasie 24h od zgłoszenia Zamawiającego.

18. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór graficzny harmonogramu niezwłocznie po zawarciu umowy.

19. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych jest sporządzany przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów wywozowych i podlega akceptacji ze strony Zamawiającego.

20. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych, oraz segregowanych dokonana przez Wykonawcę (w tym odpadów wielkogabarytowych, oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji) wymaga akceptacji ze strony

Zamawiającego. Zaktualizowany i zaakceptowany harmonogram wywozu odpadów zmieszanych, oraz segregowanych (w tym innych odpadów nieulegających biodegradacji) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, oraz wielorodzinnej do 7 lokali, którym zmienił się harmonogram w terminie do 4 dni roboczych.

21. Odpady wielkogabarytowe Wykonawca odbierać będzie z częstotliwością określoną dla poszczególnych rodzajów nieruchomości w pkt. 14, z zastrzeżeniem, że dokładny termin odbioru w zabudowie jednorodzinnej, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, Wykonawca uzgodni z Właścicielem nieruchomości, a odbiór nie może nastąpić później niż w okresie 14 dni od zgłoszenia dokonanego przez Właściciela nieruchomości.
22. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt.23.
23. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w rozdz. I pkt. 3 pkt.1) i 2) jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w pojemnikach lub workach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami.
24. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w pkt. 1 ppkt. 16).
25. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca - zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Obciążenie Wykonawcy nastąpi, tylko w sytuacji braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy.

IV. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych niniejszym zamówieniem, oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie (w tym innych odpadów nieulegających biodegradacji) w pojemnikach poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 3) wyposażenia pojazdów odbierających odpady segregowane zgromadzone w workach w kamery i filmowanie wszystkich tras odbiorów odpadów segregowanych w zabudowie jednorodzinnej, oraz wielorodzinnej do 7 lokali,
 - 4) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
 - 5) przekazywania na zgłoszenie Zamawiającego filmów video z przebiegu odbioru odpadów segregowanych zgromadzonych w workach,
 - 6) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdz. I pkt. 6,
 - 7) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 6), oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
 - 8) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
 - 9) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji

do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- b. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny (w tym odpadów wielkogabarytowych, oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji), oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c. osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła i narastająco,
 - d. liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - e. wskazanie punktów wywozowych, w których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin,
- wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów segregowanych (w tym odpadów wielkogabarytowych, oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji) od właścicieli nieruchomości.
- 3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie wagi sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Wykonawca przedstawia zestawienie, o którym mowa w pkt. 3 w podziale na odpady zmieszane i segregowane.

V. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w art. 9b i następujących ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, oraz ustawą o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach, oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. nr 104, poz. 868),

- 3) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - 4) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
 - 5) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia, oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:
 - a. w roku 2016r. 18%,
 - b. w roku 2017r. 20%,
 - c. w roku 2018r. 30%,z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012r. poz. 645),
 - 7) dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnemu dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości w sektorze objętym ofertą, wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających normę PN-EN 840.
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:

- 1) co najmniej 8 (słownie: osiem) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej 4 (słownie: cztery) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, przy czym wszystkie pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
3. Wykonawca realizujący usługę w więcej niż w jednej części zamówienia (sektora) zobowiązany jest dysponować minimalną liczbą pojazdów, o których mowa w pkt. 2 w ilości stanowiącej iloczyn liczb określonych w pkt. 2 ppkt. 1) -3), oraz liczby części zamówienia, w których realizuje usługi.
 4. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami – nie niższa niż Euro 4, z zastrzeżeniem, że co najmniej połowa wymaganej ilości pojazdów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) będzie spełniać normę Euro 5.
 5. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Miasto Szczecin systemem gospodarowania odpadami.
 6. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów służących do obsługi odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenia:
 - 1) wyposażenie w system identyfikacji pojemników RFID, który w oparciu o skanowanie umożliwia ewidencję odbioru odpadów z nieruchomości obejmującą informacje o adresach nieruchomości, adresach punktu wywozowego oraz dacie i godzinie odbioru odpadów,
 - 2) wyposażenie w terminal pokładowy, którego zadaniem jest zapis informacji z systemów identyfikacji pojemników i pozycjonowania satelitarnego (GPS),
 - 3) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia.
 7. System monitoringu bazujący na GPS.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund,

- 2) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 3) przesyłanie danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
8. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.
- Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do obsługi odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach, w czujniki:
- a. czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b. czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów.
9. System identyfikacji pojemników w technologii RFID.
- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do obsługi odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach w system identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać warunki:
 - a. zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - b. pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np.125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
 - c. umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemnościach od 80l do 1100l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych,
 - d. umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych (w tym innych odpadów ulegających biodegradacji) o pojemnościach od 240l do 3500l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.
 - 2) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do obsługi odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - a. wybranie ID PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa,
 - b. przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID

PUNKTU WYWOZOWEGO,

- c. automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy gdy został zawieszony pojemnik który nie powinien być opróżniany. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
10. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach służących do obsługi odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 1) urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
- Uszkodzenie pojazdu,
 - Rozładunek odpadów z pojazdu,
 - Uszkodzony pojemnik,
 - Brak dojazdu do punktu,
 - Odpady w pojemniku niezgodne z Regulaminem,
 - Pojemnik niezgodny z wykazem,
 - Załadunek pojemnika poza systemem,
 - Załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek odpadów gabarytowych.
- 2) każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby całkowitej z zakresu 1-999,
- 3) zawarta w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o swoim unikalnym kodzie, oraz pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,
- 4) w przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID lub brak jest pojemnika na tym mechanizmie – terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana notatka,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego,
- 6) notatki zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego w terminie do dnia 31 stycznia 2016r.

11. Wymagania dotyczące transmisji danych:

- 1) dane opisane w pkt. 7-10 niniejszego rozdziału, muszą być na bieżąco, nie później niż 5 minut od zdarzenia, online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,
- 2) z wyprzedzeniem Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości monitorowania działań Wykonawcy związanych z realizowaniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów, oraz pozyskiwania wymaganych informacji kontrolnych z co najmniej ostatnich 48 godzin od daty i godziny bieżącej z wykorzystaniem metod bezpiecznego dostępu,
- 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku nie później niż do godziny 20⁰⁰ dnia, w którym usługa została zrealizowana; Zamawiający dostarczy strukturę i nazwę pliku wymiany danych w formacie xml lub csv, z wykorzystaniem protokołu HTTPS zabezpieczonego certyfikatami SSL; powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
- 4) dane, o których mowa w ppkt. 3), muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od zarejestrowania dnia realizacji usługi,
- 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
- 6) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

12. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. systemy GPS i RFID tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane. Wykonawca musi zapewnić m.in.:

- 1) każdy odbierany pojemnik winien zostać zidentyfikowany przez system RFID zainstalowany w pojeździe o ile transponder na pojemniku jest sprawny,

- 2) w przypadku gdy pojemnik ma uszkodzony transponder to Wykonawca zobowiązany jest go wymienić niezwłocznie i przypisać do pojemnika nowy transponder, a jeżeli w trakcie odbioru nie będzie to możliwe zaewidencjonowanie opróżnienia pojemnika musi nastąpić z wykorzystaniem terminala lub komputera pokładowego,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że:
 - a. w pojemniku / worku jest niewłaściwy odpad,
 - b. pojemnik/worek jest uszkodzony,
 - c. pojemnika nie można opróżnić,
 - d. niemożliwy jest dojazd do pojemnika,
 obsługa pojazdu powinna zarejestrować odpowiednią notatkę w terminalu/ komputerze pokładowym pojazdu. Jeśli pojemnik został zidentyfikowany to notatka powinna zawierać kod pojemnika (identyfikujący jego typ, posesję itp.),
 - 4) Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed samym rozpoczęciem świadczenia usług.
13. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów i pojemników.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, pkt. 2.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, zastrzega wykonania kluczowej części zamówienia tj. usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę.

VII. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający wskazuje szacowana roczną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości, wskazuje ilość punktów wywozowych w poszczególnych sektorach oraz charakterystykę cmentarzy komunalnych.

Nr sektora	I	II	III	IV
Ilość mieszkańców	110 020	97 820	80 640	82 280

Ilość budynków wielorodzinnych	1 901	1 399	2 374	1 167
Ilość budynków jednorodzinnych	6 845	6 888	651	5 737
Masa odpadów komunalnych rocznie (Mg) w tym:	29 820	30 350	21 890	22 810
zmieszane	25 680	22 360	20 000	17 620
segregowane (opakowaniowe z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metalu)	3 300	3 100	1 600	3 000
segregowane wielkogabarytowe	740	640	290	1 300
segregowane (inne odpady nieulegające biodegradacji)	100	4 250	—	890
Ilość punktów wywozowych w sektorze dla nieruchomości zamieszkałych, w tym:	8 530	8 780	2 140	6 865
dla zabudowy jednorodzinnej	6 960 (segregacja 6 210)	6 960 (segregacja 6 040)	650 (segregacja 565)	5 790 (segregacja 4 980)
dla zabudowy wielorodzinnej	1 570 (segregacja 1 370)	1 820 (segregacja 1 330)	1 490 (segregacja 1 340)	1 075 (segregacja 900)
Ilość punktów wywozowych w sektorze dla nieruchomości nie zamieszkałych (bez cmentarzy komunalnych)	47	55	67	45
Cmentarze komunalne – powierzchnia (ha)	2,90 Cmentarz ul. Strzałowska	179,30 Cmentarz Centralny, Cmentarz	—	16,90 Cmentarz Płonia, Cmentarz

		Zachodni (ul. Bronowicka),		Zdroje, Cmentarz Dąbie, Cmentarz Wielgowo
Ilość dodatkowych odbiorów poza harmonogramem	20	20	20	20

2. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający wskazuje szacowaną liczbę pojemników na odpady zmieszane, oraz inne odpady nieulegające biodegradacji:

Nr sektora	I	II	III	IV
Objętość pojemnika				
801 - 1201	7520	7300	1180	5720
2401 - 3601	1 740	1925	1 655	1160
1100 I	1 800	1 440	1 795	1 480
1100 I Cmentarze	16	715	—	110

3. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający wskazuje szacowaną liczbę pojemników i worków na odpady gromadzone w sposób selektywny z uwzględnieniem pojemności

Nr sektora	I	II	III	IV
Objętość pojemnika				
0.24 m ³	170	225	290	55

1.1 - 1.5 m ³	470	620	725	755
2.5 – 3.5 m ³	560	330	310	405
Roczna ilość worków z przeznaczeniem na gromadzenie odpadów opakowaniowych z: tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych - 120 l	397 440	386 560	36 160	318 720
papierni i makulatury - 120 l	161 460	157 040	14 690	129 480
szkła - 60 l	161 460	157 040	14 690	129 480

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca określa cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji), cenę jednostkową brutto za odbiór i przekazanie do wskazanej przez Zamawiającego instalacji zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych oraz cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniającej termin obowiązywania umowy. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma być podana łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);

- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,...) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
4. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

DYREKTOR WYDZIAŁU


Paweł Adamczyk